

Уважаемые коллеги!

Письмами Исх. № 466/03/СА от 23.10.2019 и № 466/03/СА от 29.10.2019 в целях мониторинга достижения значений результата (ов) предоставления грантов у получателей грантов была запрошена на периодичной основе оперативная аналитическая и мониторинговая информация.

В связи с началом предоставления отчетности на отчетную дату 31.10.2019 г. по сроку до 11.11.2019 г. разъясняем следующие существенные требования к запрашиваемой на периодичной основе информации.

Обращаем Ваше внимание на состав отчетности по Соглашению.

Отчетность состоит из сопроводительного письма, заполненных форм и отчетов, в том числе:

1. Сопроводительное письмо.
2. Форма 1 «Свод по оплате расходов на приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования и программного обеспечения». Сканированные копии документов – оснований*.
3. Форма 2 «Свод по оплате расходов за выполнение работ (услуг), включая работы (услуги) по разработке и реализации образовательных программ, в том числе переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и работников русских школ». Сканированные копии документов – оснований*.
4. Форма 3 «Сводные данные по оплате труда работников». Сканированные копии документов – оснований*.
5. Форма 6 «Свод по оплате командировочных расходов за счет средств софинансирования». Сканированные копии документов – оснований*.
6. Обоснование соответствия стоимости выполнения работ (оказания услуг) или закупаемого оборудования среднерыночным ценам, выполненного по Форме 4 «Методические рекомендации по Обоснованию соответствия стоимости выполнения работ (оказания услуг) или закупаемого оборудования среднерыночным ценам». Сканированные копии документов – оснований*.
7. Форма 5 «Фактические показатели результатов реализации мероприятия». Сканированные копии документов – оснований*.
8. Отчет об информационном сопровождении проведенного мероприятия (программы) (Приложение 3, пункт 6).

«* Необходимо сгруппировать в отдельную папку к каждой форме/отчету.

Таким образом, в состав запрашиваемой информации входит: сопроводительное письмо – 1 файл в формате pdf, формы и отчеты - 7 файлов в формате word и excel (в соответствии с требованиями, изложенными в Письмах – запросах), эти же формы и отчеты в формате pdf (сканированные с подписанных полномочными лицами) 7 файлов, 6 папок с документами-основаниями. Итого 15 файлов и 6 папок в архивированном виде.

Формы и отчеты по пунктам 2,3,4,5 настоящего письма заполняются в случае, если на отчетную дату были оплаты (в том числе частично) из средств гранта и/или софинансирования.

Обоснование соответствия стоимости выполнения работ (оказания услуг) или закупаемого оборудования среднерыночным ценам по пункту 6 настоящего письма, в соответствии с Формой 4, выполняется в случае заключения на отчетную дату соглашений (на закупку программного обеспечения или компьютерного оборудования, договор ГПХ на выполнение работ/оказания услуг).

«Фактические показатели результатов реализации мероприятия» по Форме 5, пункт 7 настоящего письма, заполняются в случае, если на отчетную дату мероприятие по обучению (часть мероприятий) завершено (процесс обучения завершен в отношении некоторого количества учащихся, при этом обученным школьникам/работникам школ есть основания для выдачи документа, удостоверяющего прохождение обучения).

Отчет об информационном сопровождении проведенного мероприятия (программы), пункт 8 настоящего письма предоставляется в случае, если мероприятие (часть мероприятий) завершено. Например, если программа обучения по разработанному курсу предполагает проведение мероприятий в разных странах, то проведение (и окончание) мероприятия в одной из стран на отчетную дату – основание для предоставления Отчет об информационном сопровождении проведенного мероприятия.

В случае, если в составе отчетности предоставляется менее 15 файлов, то Сопроводительное письмо должно содержать информацию с утверждением, что отсутствующие в составе отчетности формы и отчеты не предоставляются в связи с тем, что на отчетную дату соответствующие денежные расходы, завершённые мероприятия, заключённые договоры отсутствуют.

Обращаем Ваше внимание на обязательность соблюдения сроков сдачи отчетности, комплектности и требований к форматам. В случае необоснованного отсутствия в отчетности форм и отчетов в соответствии с требованиями Писем – запросов, направленная отчетность не может быть учтена как предоставленная. Предоставление отчетности учитывается при полном ее составе по дате получения последнего из требуемых документов.

Разъясняем, что отчетный период на 31.10.2019, в частности, предусматривает начало периода – дату подписания Соглашения, окончание периода – отчетную дату (31.10.2019). Следующая отчетность предоставляется накопительным итогом, то есть начало – дата подписания Соглашения, дата окончания – очередная дата отчетности.

Обращаем внимание на обязательность соблюдения сроков сдачи отчетности. Ответственность получателей грантов за полноту, срочность и достоверность предоставляемой информации закреплена пунктами Соглашения: 3.4.4, 4.1.7, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.9, 4.3.13.